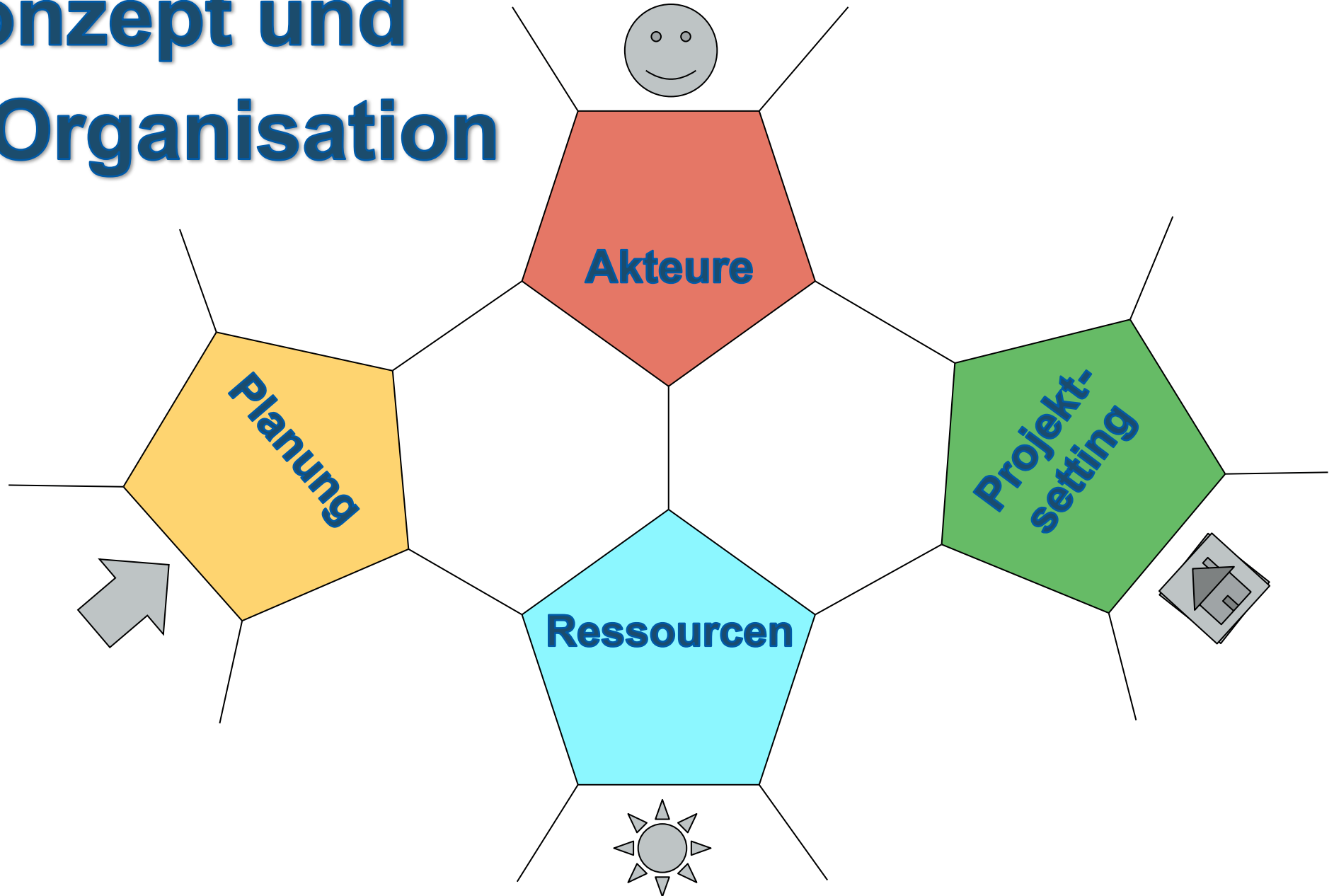




# Konzept und Organisation





# Konzeptionskarten Projektsetting

Sprache und Kultur

Gender und Geschlecht

Einzugsgebiet

Klasse, Klassenstufe und Alter



# Projektsetting – Sprache und Kultur

## Sprache

- Sind Kinder mit unterschiedlicher Erstsprache im Projekt vertreten?
- Wie viele verschiedene Erstsprachen sind vertreten?
- Wie gut sprechen diese Kinder die Unterrichtssprache?

## Kultur

- Sind Kinder mit unterschiedlicher kultureller Herkunft im Projekt vertreten?
- Können unterschiedliche Kulturen im Sinne von Ressourcen einbezogen werden?

## Sprache und Kultur

- Gibt es herkunfts- bzw. sprachbedingte Ressourcen für die Projektteilnahme?
- Wie können diese Ressourcen einbezogen werden?



# Projektsetting - Gender und Geschlecht

## Anzahl der Mädchen und Knaben

- Wie viele Mädchen und Knaben nehmen am Projekt teil?
- Wie sind die Mädchen und Knaben in den Projektklassen verteilt?
- Was bedeutet die bestehende Geschlechterverteilung?
- Welche Konsequenzen hat die bestehende Geschlechterverteilung?

## Geschlechterrollen

- Sind für die Kinder Geschlechterrollen relevant?
- Grenzen sich die Kinder geschlechtsbezogen voneinander ab?

## Relevanz von Genderfragen

- Sind beide Geschlechter in das Projekt gleichgestellt einbezogen?
- Welche Bedeutung haben Genderaspekte für das Projekt?



# Projektsetting - Einzugsgebiet

## Regional

- Wird das Projekt ausschliesslich im eigenen Schulhaus durchgeführt?
- Wird eine zweite, dritte und/oder vierte Schule in der Gemeinde/Kommune in das Projekt einbezogen?

## Kantonal

- Werden Schulhäuser im selben Kanton in das Projekt einbezogen?
- Werden Schulhäuser aus anderen Kantonen einbezogen?
- Wie weit sollen die Schulhäuser maximal voneinander entfernt sein?



# Projektsetting – Klasse, Klassenstufe und Alter

## Klasse

- Nimmt eine Klasse oder nehmen mehrere Schulklassen am Projekt teil?
- Warum fällt die Wahl auf diese Schulklasse/n?

## Klassenstufe

- Auf welcher Klassenstufe / auf welchen Klassenstufen wird das Projekt umgesetzt?
- Warum fällt die Wahl auf diese Klassenstufe/n?

## Altersstruktur

- Wird das Projekt mit gleichaltrigen Kindern durchgeführt?
- Werden Kinder verschiedener Klassenstufen einbezogen? Wenn ja, wie gross ist die Altersspanne?



# Konzeptionskarten Ressourcen

Zeitliche Ressourcen

Finanzielle Ressourcen

Örtliche Ressourcen



## Ressourcen – Zeitlich

### Stundenplan

- Wird das Projekt im Rahmen des Stundenplans realisiert?
- Welche Stunden/Fächer sollen als Zeitgefässe eingesetzt werden?
- Über wie viele Stunden/Tage/Wochen werden diese Zeitgefässe beansprucht?
- Sind irgendwelche Kompensationen geplant bzw. notwendig?

### Zusätzliche Zeitgefässe

- Werden zusätzliche Zeitgefässe ausserhalb des Stundenplans benötigt? Wenn ja, welche?
- Über wie viele Stunden/Tage/Wochen werden diese Zeitgefässe beansprucht?

### Zeitgefäss Abschlussevent

- Wird für das Abschlussevent ein eigenes Zeitgefäss benötigt? Wenn ja, wie gross ist dieses Zeitgefäss und an welchem Tag / an welchen Tagen soll es liegen?





# Ressourcen – Finanzielle Ressourcen

## Vorhandene Mittel

- Welcher finanzielle Aufwand wird für das Projekt insgesamt budgetiert?
- Welche Quellen können dafür beansprucht werden (Klassenkasse, Projektkredit)?
- Wem gegenüber muss finanzielle Rechenschaft abgelegt werden?
- Wer führt Buch?

## Zusätzliche Mittel

- Benötigt das Projekt zusätzliche Mittel?
- Wie können zusätzliche Mittel beschafft werden?
- Wer ist für die Beschaffung zusätzlicher Mittel zuständig?



# Ressourcen – Örtliche Ressourcen

## Schule vor Ort

- Findet das Projekt im Schulhaus statt?
- Welche Räume werden zu welchem Zeitpunkt benötigt?
- Über wie viele Stunden/Tage/Wochen werden diese Räume beansprucht?

## Innenräume - Aussenräume

- Hat das Schulhaus Innen- und Aussenräume für das Projekt zur Verfügung?
- Wenn ja, welche und wie viele werden zu welchem Zeitpunkt benötigt?
- Über wie viele Stunden/Tage/Wochen werden diese Örtlichkeiten beansprucht?

## Externe Örtlichkeiten

- Werden Örtlichkeiten ausserhalb der Schule vor Ort benötigt?
- Wenn ja, welche und wie viele werden zu welchem Zeitpunkt benötigt?
- Über wie viele Stunden/Tage/Wochen werden diese Örtlichkeiten beansprucht?
- Wer reserviert die externen Örtlichkeiten für das Projekt?



# Konzeptionskarten Akteure

Lehrpersonen

Schülerinnen und Schüler

Eltern

Schulleitung

Externe Expert-/innen

Behörden und Sponsoren

Projektbegleitendes Personal

Medien



# Akteure – Lehrpersonen

## Interne und externe Zusammenarbeit

- Wie ist die Zusammenarbeit zwischen den Akteuren organisiert?
- Wie viele Lehrpersonen sind im Projekt involviert?
- Sind die Schnittstellen zwischen Lehrpersonen und anderen Akteuren definiert?
- Welche Formen der Zusammenarbeit zwischen den Akteuren sind vorgesehen?

## Rollen und Funktionen

- Sind Rollen und Funktionen der beteiligten Lehrpersonen klar definiert?

## Aufgaben

- Wer übernimmt bei der Umsetzung des Projekts welche Aufgaben?



# Akteure – Schülerinnen und Schüler

## Motivation

- Freuen sich die Schülerinnen und Schüler auf das Projekt?
- Wird die Motivation der Schülerinnen und Schüler aufrecht erhalten?

## Partizipation

- Partizipieren die Schülerinnen und Schüler am Projekt?
- Wie und an welcher Stelle können die Schülerinnen und Schüler auf andere Akteure Einfluss nehmen?
- Dient der «Projektzirkel für Schüler/-innen» (s. Begleitheft zum Lehrmittel) der Partizipation am Projekt?

## Gewinn und Kompetenzzuwachs

- Entspricht das Projekt den Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler?
- Ist das Projekt so ausgerichtet, dass Schülerinnen und Schüler mit Blick auf Ihre Kompetenzen und Haltungen davon profitieren?
- Wird auch überprüft, [ob und inwiefern das Projekt seine Ziele erreicht?](#)

# Akteure – Eltern

## Information

- Von wem, wann, wie oft und in welcher Form werden die Eltern über das Projekt informiert?

## Einbezug

- Inwiefern können oder sollen die Eltern an der Konzeption und Umsetzung des Projektes einbezogen werden?

## Mitarbeit

- Übernehmen Eltern bei der konkreten Umsetzung des Projekts bestimmte Aufgaben (z. B. beim Abschlussevent)?



# Akteure – Schulleitung

## Interne und externe Zusammenarbeit

- Wer ist der Ansprechpartner des Projekts in der Schulleitung?
- Sind mehrere Schulleitungen involviert?
- Wie arbeiten die Schulleitungen zusammen?

## Rollen und Funktionen

- Inwiefern ist die Schulleitung in die Konzeption des Projekts involviert?
- Liegt die Steuerung des Projekts bei der Schulleitung? Wenn ja, in welchen Projektphasen (z. B. Bewilligung, Ressourcenzuteilung, Evaluation)?

## Aufgaben

- Übernimmt die Schulleitung bei der Umsetzung des Projekts konkrete Aufgaben? Wenn ja, welche?



# Akteure – Externe Expert/-innen

## Kunst und Kulturförderung

- Sollten externe Expert/-innen aus dem Bereich Kunst im Projekt mitwirken?  
Wenn ja, in welcher Funktion?
- Wie können die externen Expert/-innen gewonnen werden?
- Wie werden die externen Expert/-innen entschädigt?

## Sport und Sportförderung

- Sollten externe Expert/-innen aus dem Bereich Sport im Projekt mitwirken?  
Wenn ja, in welcher Funktion?
- Wie können die externen Expert/-innen gewonnen werden ?
- Wie werden die externen Expert/-innen entschädigt?





# Akteure – Behörden und Sponsoren

## Information

- Von wem, wie häufig und in welcher Form werden die Behörden und Sponsoren über das Projekt informiert?
- Gibt es von Seiten der Behörden und Sponsoren Vorgaben, was die Information zum Projekt anbelangt (z. B. Reporting, Berichte)?

## Partizipation

- Inwiefern sind Behörden und Sponsoren in das Projekt konzeptionell involviert?
- Besteht ein Mitspracherecht? Wenn ja: für wen?
- In welcher Form kann das Mitspracherecht wahrgenommen werden?

## Teilnahme

- An welchen Projektanlässen nehmen Vertretungen von Behörden und Sponsoren in welcher Rolle konkret teil?



# Akteure – Projektbegleitendes Personal

## Schulinternes Personal

- Welche und wie viele schulinterne Personen sind zur praktischen Unterstützung in welchen Projektphasen und mit welchen Aufgaben notwendig?
- Welcher Personenkreis soll einbezogen werden (z. B. ältere Schüler/-innen), Hauswart)?

## Externe Unterstützung

- Welche und wie viele weitere schulexterne Personen sind zur praktischen Unterstützung in welchen Projektphasen und mit welchen Aufgaben notwendig (z.B. externes Catering, Sanität)?
- Wer betreut diese Personen bzw. wer ist Ansprechperson?
- Wie werden diese schulexternen Personen entschädigt?

# Akteure – Medien

## Printmedien, Radio und Fernsehen

- Werden Medien konkret angesprochen? Wenn ja, welche Medien werden von wem konkret angesprochen?
- Wie und von wem werden die Medien angesprochen (z. B. Medienmitteilung)?
- Wird Bildmaterial zur Verfügung gestellt und sind die Bildrechte geklärt?

## Internet

- Ist ein Internetauftritt geplant?
- Was ist die Zielsetzung des Internetauftritts?
- Wer hostet und betreut den Auftritt – während und nach dem Projekt?
- Ist ein geschützter Bereich geplant?



# Konzeptionskarten Planung

Planung Gesamtplanung

Planung Einstieg

Planung Hauptphase

Planung Schlussphase

Planung Evaluation und Reflexion



# Planung – Gesamtplanung

## Konzeption

- Ist eine fest definierte Planung oder eine rollende Planung vorgesehen?
- Welche Akteure sind in die Planung involviert?

## Gestaltung und Dokumentation

- Welche Instrumente sollen für die Planung eingesetzt werden?
- Wer ist zuständig dafür, ob die Planung eingehalten wird?

## Dokumentation

- Wird das Projekt dokumentiert? Wenn ja: welche Funktion hat die Dokumentation und wie kann sie aussehen?
- Wer ist zuständig für die Dokumentation des Projekts?



# Planung – Einstieg

## Zielsetzung

- Welche Ziele sind zu erreichen (Information, Motivation, Zielformulierung)?

## Gestaltung

- Ist zum Einstieg in das Projekt ein Event geplant (z. B. Auftritt, Ausstellung, Wettbewerb)?
- Welche Akteure sollen hier einbezogen werden?
- Welche Ressourcen stehen hierfür zur Verfügung?
- Wie wird der „Projektzirkel für Schüler/-innen“ (s. dazu Begleitheft zum Lehrmittel) in die Einstiegsphase einbezogen?



# Planung – Hauptphase

## Akteure

- Können Rollen und Funktionen so wahrgenommen werden, wie sie geplant sind – oder sind Anpassungen notwendig?

## Ressourcen

- Reichen die zeitlichen Ressourcen aus? Sind Zeitpuffer notwendig?
- Reichen die finanziellen Ressourcen aus? Sind weitere finanzielle Ressourcen notwendig?
- Reichen die örtlichen Ressourcen aus? Müssen weitere Räume in Anspruch genommen werden?

(s. dazu auch [Konzeptionskarten Ressourcen](#))



# Planung – Schlussphase

## Abschlussprozess

- Welche Aktivitäten sind in der Schlussphase geplant?
- Welche Dokumentationen und Präsentationen zum Projekt sind vorgesehen?
- Welche infrastrukturellen Fragen sind speziell zu klären (z. B. Transportmittel, benötigte Materialien)?

## Schlussevent

- Wird das Projekt an einem Schlussevent präsentiert? Wenn ja, wie?
- Wer wird zum Event eingeladen (z. B. Eltern, Behörden, Medien)?
- Sollen Wettbewerbe mit Preisverleihung stattfinden (z. B. Fussballturnier, Literaturwettbewerb)?
- Wie wird das Schlussevent dokumentiert?





# Planung – Evaluation und Reflexion

## Aspekte

- Welche fachlichen und überfachlichen Aspekte sollen evaluiert werden?
- Auf welche Phasen des Projekts bezieht sich die Evaluation?

## Akteure

- Welche Akteure sind in die Evaluation einbezogen?

## Begleitstudie

- Ist eine Begleitstudie geplant? Wenn ja, wer führt die Begleitstudie mit welchem Ziel durch? Wer ist Ansprechperson für die Begleitstudie?